**COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P**

**SOLICITUD PARA ACOGERSE A LA LEY DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA URBANA (ARTÍCULO 15 LEY 820 DE 2003)**

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley 820 de 2003, reglamentado por el Decreto 3130 de 2003, nos permitimos denunciar la existencia de un contrato de arrendamiento, con el fin de que durante su vigencia no se mantenga la solidaridad prevista en el artículo 130 de la Ley 142 de 1994 en el pago del servicio público domiciliario de energía, que corresponde exclusivamente al ARRENDATARIO.

El presente documento se suscribe de manera conjunta por el ARRENDADOR O PROPIETARIO y por el ARRENDATARIO. La información consignada a continuación la suministramos bajo la gravedad de juramento; el cual se entenderá prestado con la firma del presente documento.

**INSTRUCCIONES Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:**

1. Antes de diligenciar este formato por favor remítase a los puntos 6 y 7 (REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA) y verifique que sí cumple y posee la información solicitada. Evítese el rechazo de esta solicitud por no cumplir con lo estipulado.

2. El presente formato debe diligenciarse en letra imprenta. NO SE ACEPTAN TACHADURAS, ENMENDADURAS, NI ROTURAS.

3. Los campos en los que se solicita los nombres y apellidos del arrendatario (inquilino), propietario, arrendador y codeudor, deben diligenciarse como aparece en la cédula de ciudadanía o NIT.

4. Informe de inicio de denuncia del contrato de arrendamiento, corresponde al momento inicial en que las partes informan a la Compañía Energética de Occidente su voluntad de acogerse a la Ley 820 de 2003.

5. Terminación anticipada del contrato: se refiere al momento en que las partes terminan anticipadamente el contrato de arrendamiento e informan a la Compañía para la terminación de la vigencia de la garantía y el restablecimiento de la solidaridad en el pago de los servicios públicos domiciliarios.

6. Prórroga de la denuncia del contrato de arrendamiento: corresponde al momento en que las partes acuerdan continuar con el contrato y otorgan garantía para el nuevo periodo de arrendamiento.

7. Cambio de garantía: es el momento en que el arrendatario decide cambiar la garantía con la que inicialmente se realizó la denuncia del contrato de arrendamiento.

8. Adición de garantía: ocurre cuando la garantía denunciada con anterioridad no cubre el valor vigente, y por lo tanto el arrendatario debe adicionar un nuevo valor que cubra el total requerido para la garantía.

|  |
| --- |
| **SEÑALE CON UNA X EL TRÁMITE QUE VA A REALIZAR:**DENUNCIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 🖵 PRÓRROGA DE LA DENUNCIA DEL CONTRATO 🖵ADICIÓN DE GARANTÍA 🖵 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 🖵CAMBIO DE GARANTÍA 🖵  |

|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL INMUEBLE QUE SE VA A ARRENDAR** |
| DIRECCIÓN: | MUNICIPIO: |
| CONTRATO: | ESTRATO: |
| TELÉFONO: | MATRÍCULA INMOBILIARIA: |
| CELULAR: | E-MAIL: |
| **2. DATOS GENERALES DE LOS SOLICITANTES** |
| **2.1. ARRENDATARIO O INQUILINO** |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | DIRECCIÓN: |
| C.C. | No TELÉFONO: |
| No CELULAR: | E-MAIL: |
| EMPRESA DONDE LABORA: | No TELÉFONO DE LA EMPRESA: |
| NOMBRE DEL CÓNYUGE: | No TELÉFONO DE CONTACTO DEL CÓNYUGE: |
| NOMBRE DE UNA PERSONA DE CONTACTO: | No TELÉFONO DE LA PERSONA DE CONTACTO: |
| **2.2. PROPIETARIO** |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | DIRECCIÓN: |
| C.C. | No TELÉFONO: |
| No CELULAR: | E-MAIL: |
| EMPRESA DONDE LABORA: | No TELÉFONO DE LA EMPRESA: |
| NOMBRE DEL CÓNYUGE: | No TELÉFONO DE CONTACTO DEL CÓNYUGE: |
| NOMBRE DE UNA PERSONA DE CONTACTO: | No TELÉFONO DE LA PERSONA DE CONTACTO: |
| **IMPORTANTE:** Si el propietario es diferente del arrendador, además de la información aquí requerida por favor diligencie la información del literal 2.3. |
| **2.3. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE ARRENDADOR** |
| NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: |
| TIPO DE DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA 🖵 C. DE EXTRANJERÍA 🖵 NIT 🖵 |
| No DE DOCUMENTO: |  |
| DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE CORRESPONDENCIA: |
| CIUDAD: | TELÉFONO: |
| E-MAIL: | APARTADO AÉREO: |
| **3. DATOS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** |  |
| FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: |  |
| INMOBILIARIA:  |
| **4. GARANTÍA** |
| Señale con una X la clase de garantía presentada: |
| DEPÓSITO EN DINERO 🖵 PÓLIZA DE SEGUROS 🖵 FIDUCIA Y ENCARGO FIDUCIARIO 🖵  |
| VALOR DE LA GARANTÍA: $ |
| VALOR EN LETRAS: |
| VIGENCIA DE LA GARANTÍA recuerde que la vigencia de la garantía debe ser de dos (2) meses más después de la fecha de terminación del contrato de arrendamiento) |
| DESDE: DD/MM/AAAA HASTA: DD/MM/AAAA  |
| ENTIDAD FINANCIERA QUE EMITE LA GARANTÍA: |
| **NOTA:** Si la garantía escogida es depósito en entidad financiera, una vez se radique el presente formato diligenciado con los requisitos, se debe realizar la consignación del valor indicado por la Compañía en la Cuenta bancaria establecida para el efecto. **Cuando se realice el depósito deben anexar el comprobante de consignación.** |

**5. REQUISITOS PARA REALIZAR LA DENUNCIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

1. Diligenciar en letra clara y legible en original el presente formato de denuncia de contrato de arrendamiento.
2. El inmueble que se va a arrendar debe estar a paz y salvo por todo concepto con la Compañía, lo cual será verificado previo al trámite de la denuncia del contrato.
3. El arrendatario debe estar al día con la Compañía en el pago por concepto del servicio público domiciliario.
4. Otorgar alguna de las garantías establecidas en la cláusula 89 del Contrato de Condiciones Uniformes.

**6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

1. Formato debidamente diligenciado y firmado por arrendatario (inquilino), arrendador (propietario).
2. Anexar copia del contrato de arrendamiento. En caso de que sea verbal debe adjuntarse la prueba de la existencia del contrato de arrendamiento y de las condiciones del mismo.
3. Fotocopia de los documentos de identificación del arrendador y arrendatario (No se aceptan colillas de trámite del documento de identificación).
4. Última factura cancelada del inmueble objeto de la denuncia.
5. Las personas jurídicas aportarán el certificado de existencia y representación legal, expedido con una antigüedad no mayor a 30 días y fotocopia de la cédula del representante legal.
6. Si el arrendador o el arrendatario actúan en representación de un tercero, deberán anexar el poder o mandato para actuar como tales.
7. El arrendador debe presentar el certificado de tradición del inmueble con fecha de expedición no mayor a 2 meses. En caso de que sea poseedor del inmueble debe anexar la prueba de la posesión.
8. Comprobante del depósito u original de la garantía, según la clase y por el valor indicado por la Compañía.
9. Diligenciar formato FA-028. Si el arrendatario es **persona natural** debe diligenciar y firmar la hoja con el nombre “Formato No. 1” y en la hoja con el nombre “Formato No. 2 debe diligenciar la casilla “DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS”, con la firma. Si el arrendatario es **persona jurídica** en la hoja Listado Composición Empresarial (Hoja “Formato No. 2”) se debe diligenciar la información de todos los terceros que aparecen en la cámara de comercio o su documento equivalente, así como en el certificado de participación accionaria y miembros de JD. Entiéndase como Representantes Legales y sus suplentes, accionistas, socios, revisores fiscales, miembros de junta directiva entre otros. Esta hoja del formulario debe diligenciarse de manera completa en todos los campos, sin excepción.

**NOTA:** Los números de identificación deben ser digitados sin puntuación, sin espacios y sin caracteres especiales.

1. Registro Único Tributario – RUT.
2. Certificación bancaria.
3. Diligenciar formato FA-803 Declaración LA/FT (***aplica si el arrendatario es persona jurídica***).
4. Diligenciar formato FA-812 PEP (***aplica si el arrendatario es persona jurídica***).

**NOTA**: **la vigencia** para los documentos certificación bancaria, certificado de existencia y representación legal y certificado de participación accionaria y Junta Directiva **no debe ser mayor a 30 días**. El certificado de participación accionaria y Junta Directiva aplica solo para los casos en que la información de sus socios, accionistas y miembros de Junta Directiva no figure en el certificado de cámara de comercio.

**7. CONDICIONES PARA REALIZAR LA DENUNCIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

Para efectos de la denuncia, los abajo firmantes acordamos y/ manifestamos lo siguiente:

1. Que conocemos y aceptamos que la constitución de la garantía no impide a la Compañía hacer uso de sus facultades legales (suspensión, corte y terminación del Contrato de Condiciones Uniformes) por el incumplimiento en el pago y por el incumplimiento de las demás obligaciones consagradas en el Contrato de Condiciones Uniformes.
2. Que en el caso que la empresa lo solicite, renovaremos, constituiremos, prorrogaremos y/o ampliaremos las respectivas garantías en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir del requerimiento. El vencimiento de la garantía y/o la exigibilidad de la misma por el incumplimiento en el pago dará lugar a la renovación automática de la misma por parte del arrendatario sin que medie requerimiento alguno por parte de la empresa.
3. El incumplimiento en la obligación señalada en el numeral anterior dará lugar a la suspensión del servicio y genera de inmediato el restablecimiento de la solidaridad.
4. Que autorizamos a la COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P., para informar a las Centrales de Riesgos el incumplimiento en el pago de los servicios públicos que presta.
5. Acordamos informar inmediatamente a la Compañía cualquier prórroga, modificación y terminación del contrato de arrendamiento que pudiera afectar o modificar las condiciones de la presente denuncia.
6. Que en virtud de que la presente denuncia opera solo para los inmuebles de uso residencial catalogados de “vivienda urbana”, cualquier cambio en el uso de los mismos dará lugar a la inaplicabilidad de la presente denuncia.
7. Que nuestro contrato de arrendamiento se entiende denunciado desde el momento de la aprobación de la garantía por parte de la COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.

Los firmantes nos acogemos a las condiciones establecidas en el artículo 15 de la Ley 820 de 2003, sus decretos reglamentarios y las normas que los complementen, modifiquen o sustituyan.

**AUTORIZACIÓN USO DATOS PERSONALES:** Autorizo el uso de mis datos personales para: a) La prestación del servicio público de energía eléctrica o servicios de valor agregado brindados a través de multiservicios (venta de servicios complementarios referidos a diseño, construcción y energización de obras eléctricas), financiación no bancaria. b) Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga CEO. c) Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, mensajes de texto, llamadas telefónicas, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por CEO o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte algún acuerdo comercial. d) Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión. e) Gestionar procesos de pagos y cobranzas. f) Para los registros contables. g) Para reportes a autoridades de control y vigilancia. h) Almacenamiento de mis datos personales con compañías ubicadas dentro o fuera del territorio nacional que dispongan de la infraestructura necesaria y/o eventuales servicios de computación en la nube i) Verificación de antecedentes y listas restrictivas.

Para ejercer los derechos que me asisten como titular de la información podré hacer uso de cualquiera de los medios habilitados por la Compañía para la recepción de quejas o reclamos: Presencial o reclamación escrita radicada en cualquiera de las oficinas de atención al cliente ubicadas en los municipios del Departamento del Cauca. Atención telefónica a través de la Electrilínea: 01 8000 51 12 34. Lo anterior según el aviso de privacidad publicado en la página web [www.ceoesp.com.co](http://www.ceoesp.com.co). De acuerdo con las condiciones anteriores, **AUTORIZO** de manera previa, libre, expresa y explícita, a la **Compañía Energética de Occidente S.A.S. E.S.P.**  para que mis datos personales sean objeto de tratamiento de manera directa o a través de terceros designados.

Fecha, \_\_\_\_\_\_ (\_\_), de \_\_\_\_\_\_ de 201\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL ARRENDADOR FIRMA DEL ARRENDATARIO**

(Representante Legal en caso de ser persona jurídica) C.C./C.E.

C.C./C.E./NIT.