

## AVISO DE PRIVACIDAD Protección de datos personales

La Compañía Energética de Occidente S.A.S. E.S.P. – CEO - en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se permite informar a los titulares de datos personales (clientes, usuarios, colaboradores, contratistas) y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten su información personal incorporada en las bases de datos de CEO, lo siguiente:

Contamos con un Manual para la Protección de Datos Personales (<http://www.ceoesp.com.co/proteccion-de-datos>) que contiene las políticas para proteger y garantizar el derecho fundamental al Habeas Data de los titulares de la información y la forma como pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar y rectificar la información contenida en nuestras bases de datos, el cual fue publicado el 27 de julio de 2013, actualizado el 19 de septiembre del 2016 y 15 de enero de 2019.

**Derecho de Acceso.** Toda persona natural tendrá el derecho de conocer si sus datos personales han sido sometidos a un tratamiento por parte de CEO en los términos expresados en la Ley de Protección de Datos, además de ejercer el derecho de conocer el origen de sus datos y si los mismos han sido cedidos o no a terceros y, por ende, la identificación de los cesionarios.

**Derechos de Rectificación y Cancelación.** Los TITULARES de la información tienen el derecho de comprobar frente a CEO la exactitud y veracidad del dato y solicitar su rectificación cuando los mismos resulten inexactos, estén incompletos o conlleven a error. Los titulares de la información deberán indicar los datos que solicitan corregir y además acompañar la documentación que justifique lo solicitado.

**Solicitud de Rectificación y Cancelación.** Los TITULARES de la información podrán solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales cuando el tratamiento de los mismos por parte de CEO o por terceros designados, resulte excesivo e inclusive inadecuado. Los datos de los titulares de la información serán conservados durante los tiempos previstos en las normas aplicables y/o dependiendo del caso, de las relaciones contractuales entre el titular de la información personal y CEO.

Para ejercer estos derechos el titular de la información podrá hacer uso de cualquiera de los medios habilitados por CEO para la recepción de quejas o reclamos:

- Presencial o reclamación escrita radicada en cualquiera de las oficinas de atención al cliente ubicadas en los municipios del Departamento del Cauca.
- Atención telefónica a través de la Electrillínea: 01 8000 51 12 34.

Los TITULARES de la información, a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa y de forma inequívoca que sus datos personales sean tratados de manera directa o a través de terceros

designados, por parte de CEO para realizar las siguientes finalidades directas o indirectas relacionadas con su objeto social:

### CLIENTES Y/O USUARIOS SERVICIOS

- La prestación del servicio público de energía eléctrica o servicios de valor agregado brindados a través de multiservicios (venta de servicios complementarios referidos a diseño, construcción y energización de obras eléctricas), Financiación no bancaria.
- Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga CEO.
- Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, mensajes de texto, llamadas telefónicas, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por CEO o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte algún acuerdo comercial.
- Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión.
- Gestionar procesos de pagos y cobranzas.
- Para los registros contables que sean requeridos,
- Para reportes a autoridades de control y vigilancia.
- Almacenamiento de los datos personales con compañías ubicadas dentro o fuera del territorio nacional que dispongan de la infraestructura necesaria y/o eventuales servicios de computación en la nube.

### COLABORADORES Y CANDIDATOS A VACANTES

- Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal, incluyendo la evaluación y calificación del perfil y la verificación de referencias laborales y la realización de estudios de seguridad siempre y cuando sea pertinente
- Administrar comunicaciones de tipo interno.
- Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, formación, entre otros).
- Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador.
- Gestionar el control de asistencia, acceso físico a instalaciones y activos de la Compañía.
- Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores.
- Administrar y gestionar los números de cuentas bancarias para temas de nómina.
- Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.
- Almacenamiento de los datos personales con compañías ubicadas dentro o fuera del territorio nacional que dispongan de la infraestructura necesaria y/o eventuales servicios de computación en la nube.

- Verificación de antecedentes y listas restrictivas

#### **CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES**

- Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores.
- Administrar la compra de productos y servicios.
- Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- Realizar pagos a contratistas y/o proveedores.
- Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.
- Almacenamiento de los datos personales con compañías ubicadas dentro o fuera del territorio nacional que dispongan de la infraestructura necesaria y/o eventuales servicios de computación en la nube.

#### **USO DE SITIOS WEB DE CEO O APLICACIONES MÓVILES**

Al visitar los sitios web de CEO o Aplicaciones Móviles, cierta información del visitante se almacena automáticamente en los servidores de CEO para la administración del sistema, su procesamiento, fines estadísticos o para mantener copias de seguridad. Esta información comprende el nombre del proveedor de servicio de Internet utilizado, en algunos casos la dirección de protocolo de Internet (IP), la versión de software de búsqueda (browser software), el sistema operativo del computador usado para tener acceso a los portales que están siendo visitados, e inclusive cualquier antecedente de búsqueda que se haya venido utilizando para encontrar dichos portales.

Para facilitar el uso de los sitios web de CEO, la Compañía utiliza "Cookies", que son pequeñas unidades de información almacenada temporalmente en el disco duro del computador del usuario, útiles para navegar en el sitio. La información contenida en las 'Cookies' sirve para el control de sesiones, en particular navegación mejorada y para obtener un alto desempeño como usuario amigable de un sitio web, y para almacenar información personal relativa a identificación. La mayoría de los 'browsers' de la red aceptan las 'cookies' automáticamente. El usuario puede evitar esto cambiando la configuración de su 'browser'. Puede eliminar las 'cookies' almacenadas en el PC o dispositivo móvil en cualquier momento suprimiendo los archivos de Internet temporales ("Herramientas/Extras" de la barra del 'Browser' -"Opciones de Internet").

#### **SEGURIDAD LOS DATOS PERSONALES**

CEO almacenará de manera segura y tratará la información suministrada por los titulares y, por lo tanto, tomará todas las medidas de precaución para proteger su información contra pérdida, abuso, adulteración, acceso o uso no autorizado o fraudulento.

**COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.**  
Vigilada Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios