



## SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS

CODIGO: FR.280

VERSIÓN: 06

VIGENCIA: 22/11/2017

Página 1 de 1

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
CEO - COMPAÑIA ENERGETICA DE OCCIDENTE S.A.S E.S.P

Yo, \_\_\_\_\_ actuando en calidad de \_\_\_\_\_, solicito se ordene efectuar el trámite de modificación  rectificación  o supresión\*  de los siguientes datos del contrato y/o producto N° \_\_\_\_\_ con Solicitud N° \_\_\_\_\_.

	ACTUAL	SOLICITADO
Nombre		
Cédula		
Dirección		
Teléfono		
Uso		
Estrato		
E-Mail		

### Requisitos:

#### Para Modificación o Actualización de Datos del Suscriptor y/o Usuario o Cesión de Derechos:

1. Fotocopia Cedula\*
2. Certificado de tradición y libertad del predio o una declaración de posesión ante Notaría o ante la Secretaría delegada por la Alcaldía para recibir estas declaraciones. Certificado de propiedad en caso de tratarse de resguardos indígenas expedido por el Gobernador del Cabildo (Los documentos mencionados deben tener fecha de expedición inferior a cuatro (4) meses).
3. Carta de Autorización para representar al dueño del inmueble (Si Aplica).

\*Para personas jurídicas debe entregar el certificado de existencia y representación legal junto con la cedula del representante legal de la empresa.

4. Si el inmueble es objeto de contrato de leasing habitacional debe adjuntar copia del contrato y la carta de autorización de la entidad autorizada (propietario del inmueble).

#### Para Modificación o Actualización de Dirección:

1. Factura de Otro Servicio Público donde se indique dirección, certificado de tradición y libertad del predio (con nomenclatura actualizada) o certificado de nomenclatura.

#### Para Modificación o Actualización Uso - Estrato:

1. Certificado o Resolución de Estratificación expedida por Planeación Municipal de la correspondiente Alcaldía del municipio donde esté ubicado el predio.

La Compañía se reserva el derecho de solicitar otros requisitos para realizar la actualización o rectificación solicitada, cuando sea necesario.

\*La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos Decreto 1377 de 2013.

### AUTORIZACIÓN USO DATOS PERSONALES

La Compañía en calidad de Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos personales que ha suministrado, solicita autorización para i) la prestación del servicio público de energía eléctrica o servicios de valor agregado brindados a través de multiservicios (venta de servicios complementarios referidos a diseño, construcción y energización de obras eléctricas), ii) Financiación no bancaria, iii) Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga LA COMPAÑÍA, iv) Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, mensajes de texto, llamadas telefónicas, redes sociales, etc.) sobre productos o servicios ofrecidos por LA COMPAÑÍA o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte algún acuerdo comercial. v) Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión, vi) Gestionar procesos de pagos y cobranzas, vii) Para los registros contables que sean requeridos, para reportes a autoridades de control y vigilancia. El tratamiento implica la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los datos personales. Los derechos que le asisten en calidad de Titular están consagrados en la Ley 1581 de 2012 y el Manual para protección de datos personales publicado en la página web: [www.energeticadeoccidente.com](http://www.energeticadeoccidente.com)

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Número de Identificación: